

**Oportunidades para Voluntarios
Socios En Salud Sucursal Perú
Lima, Perú
2010**

| Posición : 1 | Asistente de Información (TB-MDR) |
|--------------------------|---|
| Responsabilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a sistematizar los procesos de trabajo de SES en provincias (para TB-MDR) • Apoyar en el análisis de información para la sistematización del trabajo en provincias vinculado a Tuberculosis Multidrogo-Resistente. • Participar en reuniones de coordinación con Enfermera responsable. • Ayudar en actividades relacionadas con la implementación de nuevos proyectos en provincias. • Ayudar en la preparación de artículos relacionados con el trabajo de SES en provincias. • Ayudar a la enfermera coordinadora en la preparación de presentaciones. |
| Calificaciones | <ul style="list-style-type: none"> • 1er año de Medicina o Antropología • Buen conocimiento del español hablado y escrito • Habilidad/experiencia en el diseño de proyectos • Facilidad de apartarse a culturas diferentes • Disposición para viajar a provincias del país |
| Tiempo Requerido | 5 meses |
| Tutores | Lorena Mestanza |

Vacante a partir de diciembre 2010

| Posición : 2 | Asistente para Redacción y Publicación de Artículos SES |
|--------------------------|--|
| Responsabilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar en la búsqueda bibliográfica, redacción, edición y publicación de informes y publicaciones de las Direcciones de SES |
| Calificaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Buen nivel de español escrito y hablado • Buen manejo de los buscadores bibliográficos • Habilidad para escribir/redactar informes y artículos científicos |
| Tiempo Requerido | Por lo menos 5 meses. De preferencia 6 meses |
| Tutores | Jaime Bayona |

| Posición : 3 | Ayudante para Unidad de Comunicaciones SES |
|--------------------------|--|
| Responsabilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir al diseño de materiales educativos y diagramación de publicaciones SES • Apoyar en el diseño de materiales de difusión de SES (e.g. merchandising; dossier institucional, ec.) • Ayudar a documentar gráficamente actividades SES para archivo fotográfico institucional. • Capacitar a personal de SES en aspectos básicos uso de software de diseño gráfico y su aplicación. • Capacitar al personal SES en herramientas básicas de fotografía. |
| Calificaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicador o diseñador gráfico (titulado o estudiante último año de carrera) • Experiencia en diseñar materiales educativos y de difusión Familiarizado con uso de software de diseño: <ul style="list-style-type: none"> • Corel Dra. 12 • Adobe photoshop • Adobe InDesgn • Adobe Illustrator • Conocimientos básicos de fotografía • Habilidad para enseñar • Deseable, pero no imprescindible: habilidad para dibujar • Creatividad • Buen dominio del español hablado y escrito • Buena Disposición y capacidad para trabajar en equipo. |
| Tiempo Requerido | Por lo menos 5 meses |
| Tutores | Lorena Mestanza |

| | |
|--------------------------|---|
| Posición : 4 | “Fundraiser” (en Perú) |
| Responsabilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar al equipo de SES a presentar logros institucionales en formato atractivo para potenciales donantes nacionales (Perú) • Contribuir a identificar potenciales donantes nacionales en Perú para actividades SES. • Contribuir a diseñar e implementar un plan de fundraising local para actividades SES. • Realizar coaching en “fundraising” a una contraparte peruana. |
| Calificaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Estudios en marketing, relaciones públicas, comunicaciones y/o periodismo. • Experiencia documentada en actividades de fundraising • Muy buen manejo del español hablado y escrito • Conocimiento y exposición previas a cultura latinoamericana • Habilidad y disposición para enseñar • Buena disposición para trabajar en equipo. |
| Tiempo Requerido | Un año |
| Tutores | Jaime Bayona |

Vacante a partir de diciembre 2010

| | |
|--------------------------|--|
| Posición : 5 | Ayudante(s) para implementar Proyecto “Museo del Niño” en el distrito de Carabaylo |
| Responsabilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar, implementar y evaluar actividades del proyecto Museo del Niño SES, que actualmente se encuentra en fase de implementación inicial. • Contribuir a gestiones para conseguir financiamiento para culminar implementación y expandir el Museo. • Ayudar a documentar el proceso de implementación y resultados del Proyecto. |
| Calificaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Creatividad • Buen nivel de español hablado y escrito • Experiencia en redactar propuestas de Proyectos • Deseable: Interés en Química, Física, y/o Arte • Experiencia en trabajo con niños en edad pre – escolar y escolar • Deseable: experiencia previa trabajando con comunidades de zonas pobres. • Disposición a trabajar en equipo y con la comunidad |
| Tiempo Requerido | Un año (Podría haber cabida para más de un voluntario) |

| | |
|----------------|----------------|
| Tutores | Hilda Valdivia |
|----------------|----------------|

Vacante a partir de septiembre 2010

| | |
|--------------------------|---|
| Posición : 6 | Asistente para vigilancia de Crecimiento de los niños de comunidades |
| Responsabilidades | Acompañamiento a promotoras en monitoreo de niños detectados con problemas de malnutrición. Apoyar la organización y ejecución de talleres preventivo promocionales de la salud integral para las familias de la comunidad. Ordenar información recogida de las actividades. Preparación de notas para Intranet. |
| Calificaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Buen nivel de español hablado y escrito. • Experiencia previa de sistematización. • Buena disposición para trabajar en equipo. • Discreción y reserva en el manejo de información. • Experiencia en Trabajo con padres y niños. |
| Tiempo Requerido | Mínimo 6 meses. |
| Tutor | Hilda Valdivia |

Vacante a partir de octubre 2010

| | |
|--------------------------|---|
| Posición : 7 | Asistente en el Proyecto el Juego como Recurso Metodológico |
| Responsabilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Crear juegos alternativos para la enseñanza de matemáticas y comunicación integral. • Apoyo en organización y ejecución de talleres formativos, recreativos dirigidos a niños y adolescentes. • Sistematización de información. |
| Calificaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de trabajo con niños. • Estudiante de Pedagogía o carreras afines. • Buen nivel de español hablado y escrito. • Práctica de actividades culturales y deportivas. • Disposición al trabajo en equipo y con la comunidad. |
| Tiempo Requerido | 12 meses (Podría haber cabida para más de un voluntario) |
| Tutor | Beatriz Urquia y Guadalupe Soplapuco. |

Vacante a partir de diciembre 2010

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Posición : 8 | Por determinar |
|---------------------|-----------------------|

| Posición : 9 | Ayudante(s) para análisis y administración del proyecto Generación de Ingresos |
|--------------------------|--|
| Responsabilidades | <ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar y medir el impacto de los actividades del proyecto Generación de Ingresos - Ayudar en el monitoreo de los micro-negocios de Socios - Coordinar el programa Reinserción Laboral para ex-pacientes de TB-MDR |
| Calificaciones | <ul style="list-style-type: none"> - Buen nivel de español hablado y escrito - Experiencia en trabajo con poblaciones marginales - Conocimientos administrativos y/o de análisis social - Disposición a trabajar en equipo y con la comunidad - Experiencia en micro-financiamiento o programas de empleo ideal pero no requerido - Habilidad de negociación con otras organizaciones y personas |
| Tiempo Requerido | 12 meses |
| Tutor: | Fernando Arteaga |

Vacante a partir de Febrero 2011

| | |
|---------------------------|---|
| Posición : 10 | Colaborar en la Sistematización de Actividades del Programa de Desarrollo Productivo(PDP) |
| Responsabilidades: | <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar al responsable y al equipo del PDP a sistematizar el trabajo. • Ayudar a ordenar la información Mensual sobre PDP(Apoyos socioeconómicos) • Apoyar en las actividades que se realizan en el PDP • Ayudar en la preparación de artículos y selección de Fotos. |
| Calificaciones: | <ul style="list-style-type: none"> • Buen nivel de español hablado y escrito • Experiencia previa de sistematización • Conocimiento de Estadística • Buena disposición para trabajar en equipo. • Habilidad/experiencia en el diseño de proyectos |
| Tiempo Requerido: | 8 meses |
| Tutores: | Mailer Albuja |